

# Anmeldung

## Public OTRS Training

- OTRS Administrator Training \_\_\_\_\_
- OTRS Experten Training \_\_\_\_\_
- OTRS Experten Training  
Prozessmanagement \_\_\_\_\_

## OTRS Certification Program

- OTRS certified Administrator \_\_\_\_\_

### Teilnehmer

---

---

---

---

---

---

---

### Unternehmen

---

---

---

---

---

---

---

Rechnungsadresse

- Wir sind OTRS Kunde (bitte berücksichtigen Sie unseren Rabatt für das OTRS Administrator Training).
- Ja, ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der OTRS Group gelesen und akzeptiere diese.

Notwendig wenn Ihr Firmensitz innerhalb der EU & außerhalb Deutschlands ist.

Anmeldung per E-Mail an:  
[academy@otrs.com](mailto:academy@otrs.com)

oder per Fax an:  
+49 9421 56818 18

┌

└ Datum, Signatur & Firmenstempel

## 1. Anmeldung

Bitte melden Sie sich über unsere Website mit dem für Sie vorbereiteten Anmeldeformular an. Geben Sie uns bitte unbedingt den Namen des Teilnehmers und die vollständige Rechnungsadresse mit Telefonnummer sowie die E-Mail-Adresse an. Ihre Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, melden wir uns umgehend, ansonsten senden wir Ihnen Ihre Anmeldebestätigung.

Mit der Anmeldung erkennen Sie die AGB an und verpflichten sich zur Zahlung der Teilnahmegebühr.

## 2. Zahlungsbedingungen

Bitte zahlen Sie die Teilnahmegebühr spätestens 14 Tage nach Erhalt der Rechnung. Die Teilnahmegebühr muss vor Beginn der jeweiligen Veranstaltung eingegangen sein.

## 3. Ihre Rücktrittsgarantie bei Veranstaltungen

### 3.1. Vertretung

Sie können jederzeit anstelle des Teilnehmers einen Vertreter benennen. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten.

### 3.2. Umbuchung

Sie können jederzeit auf einen anderen Veranstaltungstermin oder auch eine andere Veranstaltung umbuchen. Bitte teilen Sie uns dies schriftlich mit. Bei einer Umbuchung (nur einmalig möglich) erheben wir folgende Bearbeitungsgebühren:

- Umbuchung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenlos
- Umbuchung 4-2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: EUR 90,- zzgl. MwSt.
- Umbuchung ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 30 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt., max. EUR 750,- zzgl. MwSt.

### 3.3. Stornierung

Sie können jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Dies ist nur schriftlich möglich. Bitte beachten Sie, dass wir folgende Bearbeitungsgebühren erheben:

- Stornierung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: EUR 90,- zzgl. MwSt.
- Stornierung ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.

Dies gilt auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers.

## 4. Absage von Veranstaltungen

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 7 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin) oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden Ihnen selbstverständlich zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht

Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch für von Ihnen gebuchte Hotelzimmer sowie Flug- oder Bahntickets.

## 5. Änderungsvorbehalte

Wir sind berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Wir sind berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

Ein Wechsel der Referenten oder Verschiebungen im Ablaufplan berechtigen den/die Teilnehmer/in weder zum Rücktritt, zur Kündigung noch zur Minderung des Entgelts.

Die im Rahmen der Veranstaltung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

## 6. Nebenabreden

Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Sollte eine Bestimmung des Vertrages unwirksam sein, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Vertragsbestimmungen davon unberührt.

## 7. Leistungsinhalte bei Veranstaltungen

Die jeweils angegebenen Teilnahmegebühren beinhalten, soweit nicht anders angegeben,

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausengetränke und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen (OTRS Administrator Training).

## 8. Datenschutz/Datenspeicherung

Hinweis nach § 33 BDSG: Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes durch die OTRS Group, von uns beauftragten neutralen Dienstleistern und befreundeten Unternehmen.

Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit.

## 9. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Bad Homburg.